



# SDP:N KORONA-AJAN ÄÄNESTYS- JA VAALIJÄRJESTYKSEN MALLI

## 1 § Yleistä

SDP:n kokouksissa noudatetaan yhdistyslakia ja SDP:n sääntöjä sekä yleistä kokouskäytäntöä.

Tätä äänestys- ja vaalijärjestystä noudatetaan, mikäli puolueosaston, kunnallisjärjestön edustajiston, piirikokouksen tai puoluevaltuuston kokoukseen (myöhemmin kokous) voi osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Tietoliikenneyhteyden käyttämisestä kokouksessa päättää kokouksen koolle kutsuja eli puolueosaston johtokunta, kunnallisjärjestön hallitus, piirihallitus tai puoluehallitus (myöhemmin hallitus).

## 2 § Etäosallistumisoikeus

Yhdistyksen hallitus (puolueosaston johtokunta, kunnallisjärjestön hallitus, piirihallitus, puoluehallitus) päättää, voiko kokoukseen (puolueosaston kokoukseen, kunnallisjärjestön edustajistoon, piirikokoukseen, puoluevaltuustoon) osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla (etäosallistuminen).

Hallitus voi päättää, että etäosallistuminen on mahdollista sekä ennen kokousta että kokouksen aikana tai jompanakumpana näistä. Koska SDP:n järjestöjen varsinaisena tarkoituksena on valtiollisiin asioihin vaikuttaminen, osallistumisoikeus kokouksiin on sallittua vain kokouksen aikana (yhdistyslaki 17 §).

Hallitus päättää etäosallistumiseen käytettävästä tietoliikenneyhteydestä ja muusta teknisestä apuvälineestä. Kokouksen kokouskutsussa on ilmoitettava mahdollisuudesta etäosallistumiseen ja etäkokouksen toteutustavasta.

Hallitus voi päättää, että etäosallistumisen edellytyksenä on ennakoilmoittaminen. Tällöin jäsenen tai jäsenen valtuuttaman kokousedustajan on ilmoitettava etäosallistumisesta hallituksen määräämänä aikana. Ilmoitusvelvollisuudesta ja sen määräajasta on mainittava kokouksen kokouskutsussa. Kokouksen koollekutsumisaika lasketaan viimeistä ilmoittautumispäivästä.

Jäsenen ja jäsenen valtuuttaman kokousedustajan etäosallistuminen ja etäosallistumisoikeus todennetaan kokouksessa luotettavalla tavalla.

## 3 § Asioiden käsittely ja päätöksenteko

Kokouksen aikana, etäosallistuminen on järjestettävä siten, että etäosallistujilla on mahdollisuus seurata asioiden käsittelyä, tehdä esityksiä sekä osallistua asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon yhdistyslain, puolueen sääntöjen ja tämän äänestys- ja vaalijärjestyksen mukaisesti.

Kokoukselle valitaan kokouksen puheenjohtajaa avustava tekninen sihteeri, joka vastaa etäosallistujien osallistumisen, puheenvuoropyyntöjen ja muutosesitysten sekä päätöksenteon seurannasta.

Hallitus voi päättää, että kokouksessa äänestyksissä ja vaaleissa käytetään sähköisiä äänestys- ja vaalijärjestelmiä. Hallitus voi päättää, että sähköisiä äänestys- ja vaalijärjestelmiä käytetään vain etäosallistumisessa.

Mikäli kokoukseen voi osallistua ennen kokousta, muutosesityksiä asiapäätöksiin ja ehdotuksia vaaliasioissa voidaan toimittaa hallituksen määräämänä aikana ja määräämällä tavalla ennen kokousta. Ehdotuksien esittäjä vastaa niiden toimittamisesta. Ennen kokousta tehtävällä muutosesityksellä asiapäätökseen on oltava kokouksessa äänivaltainen kannattaja, joka on ilmoitettava joko ennen kokousta tai kokouksen aikana, viimeistään ennen asiasta tehtävää päätöstä.

Kokouksen päätöksentekoon asiaäänestyksessä ja vaalissa ei voi etäosallistua ennen kokousta. Tästä on mainittava kokouksen kokouskutsussa, mikäli hallitus on päättänyt, että kokoukseen voi muutoin osallistua ennen kokousta.

Päätökset asiaäänestyksissä ja vaaleissa tehdään kokouksen aikana yhdistyslain, SDP:n sääntöjen ja yleisen kokouskäytännön mukaisesti puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja voi päättää koeäänestyksestä ja siitä, miten se toimitetaan. Jos toimitettu koeäänestys on antanut kiistatoman tuloksen, voi kokous ratkaista asian ja vaalin sen mukaan. Muussa tapauksessa toimitetaan varsinainen äänestys tai vaali.

Äänestykset ja vaalit toimitetaan avoimina, ellei kokouksen aikana yksi kymmenesosa (1/10) kokouksen läsnä olevista jäsenistä vaadi tai kokouksen puheenjohtaja määrää äänestyksen tai vaalin toimittamista suljetuin lipuin.

Mikäli kokouksen etäosallistujilla on käytettävissä sellainen äänestys- ja vaalijärjestelmä (katso vaihtoehdot järjestökirjeestä 29.10.2020), joka mahdollistaa äänestyksen ja vaalin toimittamisen vastaavasti kuin suljetuin lipuin toimitettuna ja turvaa riittävän vaalisalaisuuden, etäosallistujat voivat osallistua suljetuin lipuin toimitettavaan äänestykseen ja vaaliin.

Mikäli kokouksen aikana etäosallistujilla ei ole käytettävissä äänestys- ja vaalijärjestelmää, joka antaisi mahdollisuuden toimittaa äänestys ja vaali vastaavasti kuin suljetuin lipuin, etäosallistujat eivät voi osallistua suljetuin lipuin toimitettaviin äänestyksiin ja vaaleihin. Tästä osallistumisoikeuden rajoituksesta on ilmoitettava kokouskutsussa.

Hallitus voi antaa tarkentavia ohjeita etäosallistumisessa käytettävien tietoliikenneyhteyksien ja muiden teknisten apuvälineiden sekä sähköisten äänestys- ja vaalijärjestelmien käytöstä.

#### **4 § Teknisen häiriön vaikutukset**

Mikäli kokousta avattaessa tai kokouksen aikana esiintyy tekninen häiriö, joka estää etäosallistujien tai osan heistä osallistumisen kokoukseen tai sen päätöksentekoon, voidaan kokous puheenjohtajan päätöksellä tilapäisesti keskeyttää korjausten edellyttämäksi ajaksi, mikäli häiriö on kokouksen teknisistä järjestelyistä johtuva tai se aiheutuu laajasta yleisten tietoliikenneyhteyksien häiriötä.

Jos teknistä häiriötä ei saada korjattua kohtuullisessa ajassa, puheenjohtaja voi päättää kokouksen jatkamisesta ilman niitä etäosallistujia, jotka häiriön takia eivät voi kokoukseen osallistua. Mikäli tekninen häiriö vaikuttaa kokouksen päätöksentekoon erityisen merkittävästi, kokous voi päättää kokouksen keskeyttämisestä ja siirtämisestä.

Mikäli kokoukseen voi etäosallistua kokouksen aikana, kokouksen kokouskutsussa on mainittava, että mikäli tekninen häiriö estää etäosallistumisen, kokous voi käsitellä asiat ja tehdä päätökset ilman etäosallistujien osallistumista.