# SDP:N PUOLUEOSASTON VUOSIOPAS 2025

# LIITE 10: Puolueosaston johtokunnan järjestäytymiskokous

Esityslista \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_

Puolueosaston hallituksen järjestäytymiskokous

Puolueosasto:

Kokousaika ja -paikka:

1. Kokouksen avaus

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

3. Esityslistan hyväksyminen

4. Päätetään pöytäkirjan tarkastustavasta

5. Puolueosaston johtokunnan järjestäytyminen

 Valitaan puolueosastolle:

1. Sihteeri
2. Taloudenhoitaja
3. Jäsenasioidenhoitaja
4. Jäsenhankintavastaava
5. vapaaehtoistoiminnan koordinoija
6. tapahtumajärjestämisen vastaava
7. Nuorisovastaava
8. Netti/Tiedotusvastaava
9. Verkkohakemuskäsittelijä
10. Opintovastaava

6. Puolueosaston johtokunnan kokoukset

a) Todetaan toimikausi, joka alkaa \_\_\_/\_\_\_20\_\_\_\_

b) Johtokunnan kokousajat ja -paikat

c) Johtokunnan koollekutsumistapa

d) Päätetään johtokunnan pöytäkirjojen tarkastamistavasta

e) Johtokunnan varsinaisten jäsenten lisäksi kokoukseen kutsuttavista päättäminen

7. Päätetään puolueosaston nimenkirjoittajat

8. Päätetään puolueosaston pankkitilien käyttöoikeudesta (suositeltavaa on, että vähintään kahdella henkilöllä on tilinkäyttöoikeus)

9. Käsitellään toimintasuunnitelmaan liittyvät tehtävät

10. Päätetään puolueosaston toiminta- ja talousohjesäännöstä

11. Muut esille tulevat asiat

12. Kokouksen päättäminen